

image not found or type unknown



More business English para Dummies

Fecha de publicación: ¡Que el inglés no sea un obstáculo!
10/01/2013

Sello Editorial:
Para Dummies

¿Necesitas el inglés para conseguir un trabajo? ¿Te sientes inseguro en las reuniones con clientes y proveedores extranjeros? ¿Quieres dar el salto a la internacionalización de tu empresa? Este segundo volumen de *Business English para Dummies*, te presenta 80 nuevas situaciones habituales en el mundo de los negocios, para que amplíes tu repertorio de recursos.

Contacto de prensa

Nombre: Alba Ríos

Teléfono: 93 492 86 58

Email:
arioss@planeta.es

Nombre: María José Bertrán

Teléfono: 93 492 82 03

Email:
mjbertran@planeta.es

- **Inglés + Habilidades directivas** — todo en uno, ¿qué más se puede pedir?

- **Mini-diccionario muy útil** — los principales términos trabajados se encuentran recopilados al final del libro, para que los puedas consultar en cualquier momento

- **Una práctica estructura** — los 80 ejemplos están agrupados en cinco temas: Reuniones y negociaciones, Ventas, Trabajo en equipo y gestión, Atención y trato con el cliente y Relaciones interpersonales y networking

- **La voz de la experiencia** — textos revisados por el equipo editorial de Gestión 2000, sello líder en literatura empresarial