

image not found or type unknown



# Productividad extrema

**Robert C. Pozen**

**Fecha de publicación:**

07/05/2013

Todas las claves para conseguir más resultados en menos tiempo

**Sello Editorial:**

Gestión 2000

¿Sabes clasificar las tareas según su importancia y urgencia?, ¿sabes cómo reducir el tiempo que inviertes en viajes y reuniones de todo tipo?, ¿sabes cómo sacarle provecho a la multitarea?, ¿sabes cómo reducir el tiempo que destinas a leer informes y documentos? El método para aumentar nuestra productividad personal que propone Robert Pozen te explica cómo mejorar en estos aspectos y en muchos otros.

## Contacto de prensa

**Nombre:** Alba Ríos

*Productividad extrema*, dirigido a cualquier persona que se sienta abrumada por su volumen de trabajo o que se enfrente a un sinfín de peticiones simultáneas y a multitud de proyectos urgentes, te enseña cómo conseguir mejores resultados invirtiendo menos tiempo para ello.

**Teléfono:** 93 492 86 58

**Email:**

arioss@planeta.es

En este libro encontrarás consejos prácticos para alcanzar este objetivo de la mano de Robert Pozen, un ejecutivo altamente productivo: desde la organización de la rutina diaria y la gestión del calendario, a cómo mejorar la comprensión lectora, la expresión escrita y la efectividad al hablar en público o cómo debe ser el trato con subordinados mediante la delegación de funciones. ¿El resultado? Conseguirás por fin ese equilibrio entre lo personal y lo profesional que te llevará sin duda a una vida más satisfactoria.

**Nombre:** María José Bertrán

**Teléfono:** 93 492 82 03

**Email:**

mjbertran@planeta.es

**Robert C. Pozen**