

image not found or type unknown



# Manual de la secretaria eficaz

**Geneviève Bercovici, Christine Harache**

**Fecha de publicación:**

01/11/2007

**Sello Editorial:**

Gestión 2000

## Contacto de prensa

**Nombre:** Alba Ríos

**Teléfono:** 93 492 86 58

**Email:** arioss@planeta.es

**Nombre:** María José

Bertrán

**Teléfono:** 93 492 82 03

**Email:**

mjbertran@planeta.es

Este libro describe la profesión de secretariado desde el ángulo de sus cuatro misiones: recibir, gestionar la información, comunicar y organizar.

Todas las actividades son tratadas en sus aspectos tanto técnicos como de relación y, a menudo, con un poco de humor. Hay temas de método, consejos prácticos, "trucos" y astucias, check-lists y juegos-test.

El objetivo de las autoras es permitir que cada uno y cada una refuerce su profesionalidad confrontando sus prácticas cotidianas con las técnicas y métodos que proponen.

Decididamente práctico, concreto y actual, este libro se dirige en particular a las secretarias. Será igualmente útil a todos aquellos que ejercen tareas administrativas en su profesión.

**Geneviève Bercovici**

**Christine Harache**