

image not found or type unknown



# Business English para Dummies

**Fecha de publicación:** Contiene: Business English para Dummies + More business English para Dummies  
20/02/2018

**Sello Editorial:**  
Para Dummies

¿Necesitas el inglés para ascender en tu trabajo? ¿Te sientes inseguro en las reuniones con clientes y proveedores extranjeros? ¿Quieres ampliar las fronteras de tu empresa? Esta práctica guía te presenta 80 situaciones habituales del mundo de los negocios, para que sepas cómo desenvolverte en cada caso.

## Contacto de prensa

**Nombre:** Alba Ríos

- Inglés + Habilidades directivas — todo en uno, ¿qué más se puede pedir?

**Teléfono:** 93 492 86 58

- Minidiccionario muy útil — los principales términos trabajados se encuentran recopilados al final del libro, para que los puedas consultar en cualquier momento.

**Email:**  
arioss@planeta.es

- Una práctica estructura — los 80 ejemplos están agrupados en cinco temas: Reuniones y negociaciones, Ventas, Trabajo en equipo y gestión, Atención y trato con el cliente y Relaciones interpersonales y networking.

**Nombre:** María José Bertrán

- La voz de la experiencia — textos revisados por el equipo editorial de Gestión 2000, empresa líder en literatura empresarial.

**Teléfono:** 93 492 82 03

**Email:**  
mjbertran@planeta.es